

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Отчет за изпълнение на целите за 2014 г.

Наименование на администрацията: Държавна агенция „Архиви“

1	2	3	4		5
Цели за 2014 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел (100%) 2. задоволително постигната цел (50 и над 50 %) 3. незадоволително постигната цел (под 50 %)
			Индикатор за целево състояние (заложен в началото на 2014 г.)	Индикатор за текущо състояние (отчетен в края на 2014 г.)	
<p>1. Разширяване прилагането на нови информационни и комуникационни технологии в ДАА и въвеждане на електронно архивиране</p>	<p>Подготовка на проект на стратегия за е-архивиране, във връзка с въвеждане на електронно архивиране</p>	<p>Разработен проект на стратегия за е-архивиране</p>	<p>Разработен проект на стратегия за е-архивиране</p>	<p>Изготвен проект на Стратегия за е-архивиране 2014–2020 г. Проектът е достъпен на портала за обществени консултации от 06.02.2014 г.: http://www.strategy.bg/PublicConsultations/View.aspx?lang=bg-BG&Id=1169 В резултат от проведената съгласувателна процедура постъпиха становища с конкретни бележки по проекта на стратегията. Във връзка с Решение на Министерския съвет № 163 от 21 март 2014 г. за приемане на Стратегия за развитие</p>	<p>напълно постигната цел (100%)</p>

	<p>Разширяване функционалностите на Информационната система на държавните архиви (ИСДА) по отношение предоставянето на е-услуги и на съхранението и движението на архивни документи (При проектно финансиране)</p>	<p>Изготвено задание за модул към ИСДА за предоставянето на е-услуги и за съхранение и движение на архивни документи; избран изпълнител</p>	<p>Изготвено задание за модул към ИСДА за предоставяне на е-услуги и за съхранение и движение на архивни документи; избран изпълнител</p>	<p>на електронното управление в Република България (2014-2020 г.) и т. 10 от Пътната карта за нейното изпълнение, и Заповед на председателя на ДАА № 90 от 26.05.2014 г., от работна група е разработен проект на Стратегия за развитие на електронното управление в областта на електронен архив и електронно архивиране на документи с Пътна карта; проектът е предоставен за становище на членовете на Националния архивен съвет</p> <p>Проект с рег. № 13-32-5/24.02.2014 г. по ОПАК; Изготвено задание за модул към ИСДА за предоставянето на е-услуги и за съхранение и движение на архивни документи; Обявена на 14.11.2014 г. процедура по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП за избор на изпълнител</p>	<p>напълно постигната цел (100%)</p>
--	--	---	---	--	--------------------------------------

	<p>Разработване на стратегия за развитие на информационните и комуникационни технологии на ДАА</p>	<p>Разработен проект на стратегия за развитие на информационните и комуникационни технологии на ДАА</p>	<p>Разработен проект на стратегия за развитие на информационните и комуникационни технологии на ДАА</p>	<p>Не е осигурено проектно финансиране; не е разработен проект на стратегия за развитие на информационните и комуникационни технологии на ДАА (при проектно финансиране, дейността ще се извърши през 2015 г.)</p>	<p>незадоволително постигната цел (под 50 %)</p>
	<p>Своевременно обновяване на хардуерното осигуряване и комуникационната инфраструктура на ИСДА и НЕРА и на компютърната техника</p>	<p>Разширено дисково пространство</p>	<p>Разширено дисково пространство</p>	<p>Дванадесет държавни архиви са включени вече и ползват преносната среда на Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация, което дава възможност да работят в ИСДА и да ползват пощенския сървър на Агенцията, независимо от Интернет доставчика, при по-добра скорост.</p>	<p>задоволително постигната цел (50 и над 50 %)</p>
	<p>Попълване на базата с архивни описания на ИСДА</p>	<p>Обогатена база данни с архивни описания и дигитални обекти с облекчен достъп за потребителите на архивна информация</p>	<p>Въведени към 31.12.2013 г. - 1 592 923 бр. записи</p>	<p>Въведени към 31.12.2014 г. - 2 752 987 бр. записи; въведени от външни лица – 311 789 бр. записи във файла за импорт в ИСДА; за въвеждане остават 2 912 036 бр. записи</p>	<p>задоволително постигната цел (50 и над 50 %)</p>

	<p>Попълване на базата на Дигиталния архив, чрез ИСДА</p> <p>Попълване на Регистъра на НАФ като централизирана база данни за състава и съдържанието на ценни архивни документи на физически и юридически лица в страната и извън нея</p>	<p>Изготвени дигитални обекти</p> <p>Попълнени описания</p>	<p>Обогатяване на базата на Дигиталния архив, чрез ИСДА</p> <p>Предоставяне на информация за състава и съдържанието на ценни архивни документи на физически и юридически лица в страната и извън нея</p>	<p>Изготвени 13 057 бр. дигитални обекти с 50 516 файла с дигитални образи, обем 2.7 ТБ</p> <p>Актуализирано Ръководство за потребителя (версия 1.9); изготвени са и са изпратени писма за включване в НЕРА до всички субекти по чл. 7, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за водене на Регистъра; не са въведени описания в Регистъра.</p>	<p>напълно постигната цел (100%)</p> <p>незадоволително постигната цел (под 50 %)</p>
--	--	---	--	---	---

<p>2. Адаптиране на компетентностите на ДАА към реалните и намаляващи ресурси на агенцията</p>	<p>Анализ и подготовка на проекти за промяна на действащата нормативната база</p>	<p>Изготвен анализ и проекти на нормативни документи</p>	<p>Актуализиране на действащата нормативната база</p>	<p>Изготвен “Анализ на архивната практика в областта на предоставянето на е-услуги”, в изпълнение на дейност 1 “Анализ на действащата нормативна уредба и архивна практика в областта на предоставяне на е-услуги и нейната синхронизация с новата техническа рамка” по проект с рег. № 13-32-5/24.02.2014 г., внесен за одобрение и приемане с</p>	<p>напълно постигната цел (100%)</p>
---	---	--	---	---	--------------------------------------

				докладна записка № 93-00-945/14.11.2014 г. До 31.12.2014 г. са приети нови и/или актуализирани 10 броя вътрешни нормативни акта	
3. Подобряване на условията за съхранение и опазване, обогатяване на Националния архивен фонд, съхраняван в държавните архиви – структурни звена на ДАА и попълване на Застрахователния фонд	Актуализация и преглед на сградния фонд, във връзка с разработения план за качествено подобряване и развитие на материалната база	Годишен план за развитие на материално-техническата база, съобразен изцяло с количеството на НАФ и действащата организационна структура на ДАА		През м. февруари 2014 г. е извършен подробен преглед на сградния фонд на ДАА, въз основа на постъпили предложения и информации от Дирекциите “РДА”, както и на базата на водения регистър на сградния фонд и състоянието на същия от отдели “Капитално строителство” и “Административно-стопанско обслужване” в Дирекция “АПФСО”. Въз основа на този преглед ще бъдат предприети действия за освобождаване на сгради поради отпаднала необходимост за ползване	напълно постигната цел (100%)
	Поддържане на регистър в регистър на архивохранилищата в критично състояние	Актуализиран регистър		Актуализиран регистър	напълно постигната цел (100%)

	Изготвяне и поддържане на Регистър на уникални и особено ценни документи от НАФ, в ДАА.	Изготвен регистър		<p>Общият брой на предложените от държавните архиви през 2014 г. документи за определянето им като особено ценни и уникални е 141. От тях са утвърдени като особено ценни 84 и като уникални – 18 документи. Създаден е Списък на особено ценните и уникални документи, съхранявани в държавните архиви, към функционалност <i>Анотирани списъци</i> в ИСДА, което дава възможност на всички отдели “ДА” при въвеждане на описанията на утвърдените документи, след тяхното дигитализиране, те да бъдат добавяни към новосъздадения списък. В интернет сайта на Агенцията в секция <i>Бързи връзки</i> и в секция <i>Държавни архиви</i> е създадена рубрика <i>Уникални и особено ценни документи</i>, която е обобщен списък с метаданни на особено ценните и уникални документи, съхранявани</p>	напълно постигната цел (100%)
--	---	-------------------	--	---	-------------------------------

	Изготвяне на справка към ИСДА с възможност за поддържане на Регистър на документите в риск, чрез ИСДА, във връзка с изготвяне и поддържане на Регистър на документите в риск. (При проектно финансиране)	Описание на дейността в техническото задание		в ДАА, изготвен по хронология. Функционалността е предвидена и включена в техническото задание като функционалност при надграждането на ИСДА по проект с рег. № 13-32-5/ 24.02.2014 г.	напълно постигната цел (100%)
	Анализ и определяне вида носител за попълване на Застрахователния фонд на НАФ	Изготвен анализ		Изготвен анализ (Докладна записка № 93-00-913/03.11.2014 г.)	напълно постигната цел (100%)
	Попълване на Застрахователния фонд (ЗФ)	Изготвени застрахователни копия (кадри негатив)		Изготвени застрахователни копия – 146 030 бр. кадри негатив	напълно постигната цел (100%)
	Разширяване на източниците за комплектуване чрез	Нови постъпления от личен произход и постъпления		109 брой постъпления, от които 51 нови фонда от личен произход	задоволително постигната цел (50 и над 50 %)

	<p>постъпления от личен произход и постъпления от политически партии, юридически лица с нестопанска цел – обществени и религиозни организации, частни образователни структури, фондации, търговски дружества и др., във връзка с разширяването на типовете комплектувани архиви</p> <p>Комплектуване на изборни документи от проведените избори за 41 НС събрание през 2009 г.</p>	<p>от политически партии, юридически лица с нестопанска цел</p> <p>Комплектуване на изборни документи</p>		<p>Комплектувани 29 постъпления</p>	<p>напълно постигната цел (100%)</p>
--	--	---	--	-------------------------------------	--------------------------------------

<p>4. Активно популяризиране на Националния архивен фонд и разширяване на формите за отваряне на архивите към обществото</p>	<p>Сътрудничество с традиционните и електронни медии и съдействие при подготовка на репортажи, статии, телевизионни и филмови предавания и продукции, радиопредавания и др., чрез предоставяне на документи и архивна информация</p>	<p>Подготовка на материали и предавания</p>	<p>Брой материали и предавания</p>	<p>Подписан е договор с БНТ. Установено е сътрудничество с Факти.бг. Подписано е Споразумение за сътрудничество с Национално издателство за образование и наука “Аз Буки”; публикувани 91 публикации</p>	<p>напълно постигната цел (100%)</p>
	<p>Разработване и създаване на съдържание на нови интернет базирани платформи от поредицата „Архивите говорят” по теми от обществен интерес</p>	<p>Разработване и допълване на тематични сайтове</p>	<p>Разработени и обогатени тематични сайтове</p>	<p>Разработени и обогатени интернет базирани платформи от поредицата „Архивите говорят” с два нови тематични сайта; разработено техническо задание за интернет страница с документи “Войните на България (1878-1945)” към колекция “Архивите говорят”, включваща подстраници “Сръбско-българската война (1885-1886)”, “Балкански войни (1912-1913)”, “България в Първата световна</p>	<p>напълно постигната цел (100%)</p>

	<p>Създаване на метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>АРЕХ</i> и др. международни проекти за споделяне на</p>	<p>Изготвени метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>АРЕХ</i></p>	<p>Брой предоставени метаданни и дигитално съдържание за международния интернет портал за архивни документи в Европа <i>АРЕХ</i></p>	<p>война (1914-1918 г.)” и “България във Втората световна война (1939-1945)”;</p> <p>изготвена от ДВИА база данни с информация от списъците на наградните български офицери, войници и чиновници за участието им в Първата световна война (2 регистъра с данни за 51 314 лица), както и съответните дигитални копия – 17 а.е., 2 900 образа;</p> <p>подписан договор за поддръжка, допълване и доразработване на административната интернет страница на ДАА и на интернет платформата “Архивите говорят”</p> <p>Публикувани са: описания на 29-те държавни архиви от структурата на ДАА (EAG файлове); схеми на разделите на пътеводители на 3 архива; 5228 описания; 791 дигитални обекти; извършена е 43% от работата по изготвянето на превода от английски на български</p>	<p>незадоволително постигната цел (под 50 %)</p>
--	--	--	--	---	--

	<p>архивно дигитално съдържание</p> <p>Надграждане на интернет страница на агенцията с архивна информация</p>	<p>Обогатяване на интернет страница на агенцията с архивна информация</p>	<p>Актуализирана информация</p>	<p>език на дашборда и портала.</p> <p>Актуализирани са данните за настъпили промени във фондовата наличност на архивите, списъците на фондовете и на фондообразователите.</p> <p>Актуализирана и допълнена е информацията в рубриките <i>Проекти, Обществени поръчки, Новини, Събития и факти, Медиите за нас.</i></p> <p>Допълнена рубриката <i>“Пътеводители”</i> с новите пътеводители (масив “К”) на Варна, Монтана, Плевен, Сливен, Търговище и на ДВИА – Строителни войски, както и с отпечатаните пътеводители на ДА – София, масив “К” и ЦДА – лични фондове, част I (А-Й).</p> <p>Открита е нова рубрика в административния сайт за вписване на уникалните и особено</p>	<p>напълно постигната цел (100%)</p>
--	---	---	---------------------------------	---	--------------------------------------

	<p>Създаване на електронни/дигитални версии на статии, материали и др. от значим научен и обществен интерес и публикуването им на административната интернет страница</p> <p>Възстановяване отпечатването на периодичните</p>	<p>Обогатяване на интернет страница на Агенцията</p> <p>Попълване на поредиците</p>	<p>Актуализирана информация</p> <p>Публикувани периодичните издания и архивни справочници</p>	<p>ценните документи на държавните архиви.</p> <p>Преструктурирана и доразработена в рубрика <i>Профил на купувача</i> е рубриката <i>Обществени поръчки</i>, предвид изменения в ЗОП.</p> <p>Разработена е идея за откриване на нова рубрика в административния сайт за популяризиране на дарителите на държавните архиви.</p> <p>Извършен е подбор и е изготвен списък с монографии и статии (публикувани предимно в сп. "Архивен преглед" и "Известия на държавните архиви") за създаване на нова рубрика с материали за подпомагане на обучението по архивистика и документознание в университетите.</p> <p>Отпечатани са кн. 103-104/2012 г. и кн. 105/2013 г. на сп. „Известия на</p>	<p>напълно постигната цел (100%)</p> <p>напълно постигната цел (100%)</p>
--	---	---	---	---	---

	<p>издания и продължаване на издателските поредици с документалните сборници и архивните справочници</p>	<p>Организиране и експониране на документална изложба “100 години от началото на Първата световна война”</p>	<p>Организиране и експониране на документална изложба “100 години от началото на Първата световна война”</p>	<p>Експониране на документална изложба “100 години от началото на Първата световна война”</p>	<p>държавните архиви“; кн. 2/2012 г., кн. 1/2013 г. и кн. 2/2013 г. на сп. „Архивен преглед“; получена е подкрепа от програма “Помощ за книгата” на Министерство на културата и е подписан договор за издаване на том от поредицата “Архивни справочници”; подписано е Лицензионно споразумение с фирма EBSCO за популяризиране и разпространение на списание “Известия на държавните архиви” и показване съдържанието на ИДА в изследователската база данни на EBSCO.</p> <p>ДАА кандидатства с проект пред Столична община и Националния комитет за отбелязване 100-годишнината на Първата световна война – отказано финансиране. В замяна на това са реализирани 13 други изложби („Конституциите на България – 1879, 1947,</p>	<p>задоволително постигната при 50% и над 50 % постигнат резултат</p>
--	--	--	--	---	--	---

	<p>Продължаване на програмите за запознаване на деца с дейността на архивистите, ценността на документите и т.н.</p>	<p>Организиране на посещения</p>	<p>Организирани посещения</p>	<p>1971, 1991” (м. април); „135 години българо-руски дипломатически отношения” (м. юли, НДК); 100 години българо-шведски дипломатически отношения (м. октомври, Стокхолм); „40 години тракийска изложба по света” (м. ноември, изложбена зала “Архиви”); „Десталинизацията – дилемата на едно противоречиво десетилетие (1953-1964)” (м. ноември, Музей на социалистическото изкуство) и др.</p> <p>ДАА кандидатства по проект: “Извори за българската духовност и култура от XIX до началото на XX век” по мярка 2 “Документиране на културната история” от програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”. Проектът предвижда като една от своите дейности провеждане на 15 обучителни семинари и</p>	<p>напълно постигната цел (100%)</p>
--	--	----------------------------------	-------------------------------	--	--------------------------------------

				<p>информационни срещи с ученици от София област и представители от ромското население. Целта на тези семинари и срещи е повишаване на образователното ниво и познанията на учениците с различен етнически произход в областта на историята и опазването на културните ценности, с дейността на архивистите и документите, съхранявани в държавните архиви. Това ще допринесе за придобиване на трайни знания и умения за интегриране в съвременното общество.</p> <p>Проектното предложение по Програма БГ08 “Културно наследство и съвременни изкуства”, мярка Малка грантова схема “Представяне и достигане до широката общественост на съвременното изкуство и култура” е насочено към популяризиране на културното наследство и съвременното</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>изобразително изкуство и към осигуряване на достъпност на културното наследство и документиране на културната история. Проектът предвижда провеждането на образователни лектории с деца за обогатяване на познанията им в културното наследство. Практическите занимания на децата с различни техники, както и с модерна електронна техника, ще им даде умения за творчество и за общуване в мултикултурното пространство. Провеждането на заниманията под ръководството на професионалисти и на студенти-художници ще им даде практични познания и насоки за бъдещите им перспективи, ще обогати ценностната им ориентация и духовност; в държавните архиви са организирани посещения на деца.</p>	
--	--	--	--	--	--

	<p>Привличане на студенти и ученици при осъществяването на архивни проекти по програмата „Приятелите на архивите”, работни ателиета, участие в доброволчески и други инициативи</p>	<p>Привличане на студенти, ученици, доброволци и участници в др. инициативи и програми</p>	<p>Привлечени студенти, ученици, доброволци и участници в др. инициативи и програми</p>	<p>ДАА е участник (без финансов ангажимент) по проект “Студентски практики”, финансиран по Провелите стажа си студенти през 2014 г. са 161 бр. Проведени са и студентски стажове по ОПАК – с 18 бр. стажанти. ДАА участва и по проект “Ученически практики”, с 21 ученика. Проведени беседи и екскурзии (245)</p>	<p>напълно постигната цел (100%)</p>
--	---	--	---	---	--------------------------------------

5. Повишаване на капацитета за изпълнение на функциите на ДАА	Организиране на обученията за прилагане на методическите пособия на ДАА, с цел повишаване нивото на квалификация на служителите в учрежденските архиви и членовете на постоянно действащите експертни комисии (ПДЕК) във фондообразователите – държавни и общински институции в съответствие с новия Методически кодекс от 2013 г.	Организиране на обученията	Проведени обучения	Проведени 6 курса, издадени 114 сертификата, организирани 282 методически обучения на 837 фондообразователи на държавните архиви	напълно постигната цел (100%)
	Организиране на методически срещи с архивите по чл. 33 от ЗНАФ	Организиране на методически срещи с архивите по чл. 33 от ЗНАФ	Проведени методически срещи с архивите по чл. 33 от ЗНАФ	Проведени методически срещи с архивите по чл. 33 от Закона за НАФ; изготвен доклад.	напълно постигната цел (100%)

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2014 г”

В **Колона 1** посочете утвърдените от съответния ръководител цели на Вашата администрация за 2014 г.

Колона 2 „Дейности”

В **Колона 2** посочете дейностите, които сте предприели, за да осъществите поставените цели за 2014 г. Възможно е тези цели да са били постигнати чрез една или повече дейности.

Колона 3 „Резултат”

В **Колона 3** опишете резултата /ефекта за обществото/, който сте постигнали с извършените дейности. Резултатът **изключва** реализирана рутинна дейност на Вашата администрация като командировки, закупени компютри, обучени служители и др. Тези дейности са средство за постигане на целите за 2014 г. и не представляват цел сами по себе си.

Колона 4 „Индикатор за изпълнение”

В **Колона 4** посочете всички индикатори, които Вашата администрация е заложила в началото на 2014 г., за да отчете промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2014 г.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след предприетите дейности за изпълнение на целите.

Индикаторът е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

- 1. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото желано състояние** на обекта на въздействие в края на 2014 г., изразено в цифри, проценти, съотношение, мерна единица и др. Той е бил заложен в началото на 2014 г.
- 2. Индикатор за текущо състояние**, който показва **промяната в състоянието** на обекта на въздействие в края на 2014 г. след предприетите от Вас действия. Отчита се в края на 2014 г.

Колона 5 „Индикатор за самооценка”

Индикаторът за самооценка представлява оценъчна скала, която позволява да бъде оценено в каква степен действията на Вашата администрация са постигнали заложената цел.

За да оцените резултата от Вашата дейност, моля да имате предвид, че целта е

- 1 - напълно постигната при 100 % постигнат резултат,
- 2 - задоволително постигната при 50% и над 50 % постигнат резултат или
- 3 - незадоволително постигната под 50 % постигнат резултат.

Имена и длъжност на попълващия: Георги Панайотов Чернев – главен секретар на Държавна агенция “Архиви”